

Guideline zur Corporate Identity



Geltungsbereich

Diese Guideline enthält sowohl verbindliche Regeln als auch Empfehlungen und soll damit sowohl das Corporate-Design optimieren als auch die gestalterische Arbeit erleichtern.

Die aufgeführten **Regeln sind verpflichtend für alle Gestaltungsarbeiten** im Rahmen der Veranstaltung! Dies schließt die Gestaltung von digitalen Medien, Messebau, Navigationsdesign (Schilder, Screendesign etc.) **auch durch externe Dienstleister** mit ein!

















Sollten Anforderungen auftauchen, bei denen die Regeln und Empfehlungen mißverständlich, nicht umsetzbar oder hinderlich erscheinen, nehmen Sie bitte Kontakt zu uns auf.

Ansprechpartner



Marion Bulgrin
Marketing Manager
+49 170 9528971
marion.bulgrin@messe-karlsruhe.de

Logos

Sprache	Bezeichnung	Dateinamen	Ansichten Vektordateien (eps)	Ansichten Pixeldateien (jpg – inkl. Schutzraum)	Ansichten Pixeldateien (png – transp. Hintergr.)
	TIERischgut Logo mit Untertitel	TG_Logo.eps TG_Logo_1550x550px.jpg TG_Logo_1550x550px.png			
	TIERischgut Logo ohne Untertitel	TG_Logo_ohneUntertitel.eps TG_Logo_ohneUntertitel_1550x550px.jpg TG_Logo_ohneUntertitel_1550x550px.png			
	TIERischgut Logo Graustufen mit Untertitel	TG_Logo_sw.eps TG_Logo_sw_1550x550px.jpg TG_Logo_sw_1550x550px.png			
	TIERischgut Logo Graustufen ohne Untertitel	TG_Logo_sw_ohneUntertitel.eps TG_Logo_sw_ohneUntertitel_1550x550px.jpg TG_Logo_sw_ohneUntertitel_1550x550px.png			

Logo-Anwendungsregeln (Dos & Don'ts)



Farben vertauscht

















Alter Untertitel



Richtiges Logo

Farben

Farbe	Bezeichnung	CMYK	RGB	PANTONE®	HKS®	RAL	CMYK unbunt
	Dunkelgrün	 90 30 95 50	 5 82 40 #005127	 3435 C			
	Hellgrün	 65 10 100 0	 104 167 47 #68a72f	 369 C			
	Rot	 0 100 100 0	 227 6 19 #e30513				
	Gelb	 0 0 100 0	 255 237 0 #ffed00				

Typographie

Schriftart und -schnitt	Beispiel-Pangramme	Beispiel Buchstaben
DIN Light	Üben von Xylophon und Querflöte ist ja zweckmäßig. Polyfon zwitschernd aßen Mäxchens Vögel Rüben, Joghurt und Quark.	--> abc „ABC“ + ~ * & € ? ! % 0 1 2 3 4 5
DIN Regular	Üben von Xylophon und Querflöte ist ja zweckmäßig. Polyfon zwitschernd aßen Mäxchens Vögel Rüben, Joghurt und Quark.	--> abc „ABC“ + ~ * & € ? ! % 0 1 2 3 4 5
DIN Medium	Üben von Xylophon und Querflöte ist ja zweckmäßig. Polyfon zwitschernd aßen Mäxchens Vögel Rüben, Joghurt und Quark.	--> abc „ABC“ + ~ * & € ? ! % 0 1 2 3 4 5
DIN Bold	Üben von Xylophon und Querflöte ist ja zweckmäßig. Polyfon zwitschernd aßen Mäxchens Vögel Rüben, Joghurt und Quark.	--> abc „ABC“ + ~ * & € ? ! % 0 1 2 3 4 5
Bullet-Points...		
...als kleine Pforten	☛ Erstens ☛ Zweitens ☛ Drittens	

Bitte beachten: Aus lizenzrechtlichen Gründen ist das KeyVisual nicht im Download-Paket enthalten.



(Fotolia 77673572 | Eric Isselée)

Das Key-Visual kann unten entweder nach Weiß auslaufen oder angeschnitten werden.



(Fotolia 33902265 | Andrey Kuzmin)

Anwendungsbeispiele / Moodboard – Print

Die hier gezeigten Beispiele sollen einen Eindruck des **aktuellen Corporate-Designs** vermitteln und es so (externen) Gestaltern erleichtern, den Stil der Gestaltung zu treffen. **(Der Fokus liegt hierbei auf der Gestaltung – die Beispiele können vergangene Veranstaltungsdaten und/oder überholte Inhalte enthalten.)**



Gutscheinkarte



Plakat



Besuchervlyer DinA4

Anwendungsbeispiele / Moodboard – Digital

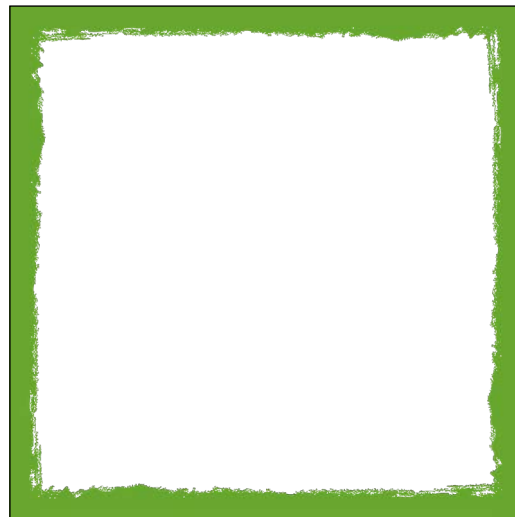
Die hier gezeigten Beispiele sollen einen Eindruck des **aktuellen Corporate-Designs** vermitteln und es so (externen) Gestaltern erleichtern, den Stil der Gestaltung zu treffen. **(Der Fokus liegt hierbei auf der Gestaltung – die Beispiele können vergangene Veranstaltungsdaten und/oder überholte Inhalte enthalten.)**



Ausstellerbanner,
160 x 600 px



Ausstellerbanner,
250 x 250 px



Rahmen für SocialMedia 1600 x 1600 px



E-Mail Banner 728 x 140 px



Header Website 2500 x 1600 px

Anwendungsbeispiele / Moodboard – Veranstaltungsdesign

Die hier gezeigten Beispiele sollen einen Eindruck des **aktuellen Corporate-Designs** vermitteln und es so (externen) Gestaltern erleichtern, den Stil der Gestaltung zu treffen. **(Der Fokus liegt hierbei auf der Gestaltung – die Beispiele können vergangene Veranstaltungsdaten und/oder überholte Inhalte enthalten.)**



Roll-Up 85 x 200 cm



LED-Wand [16:9]

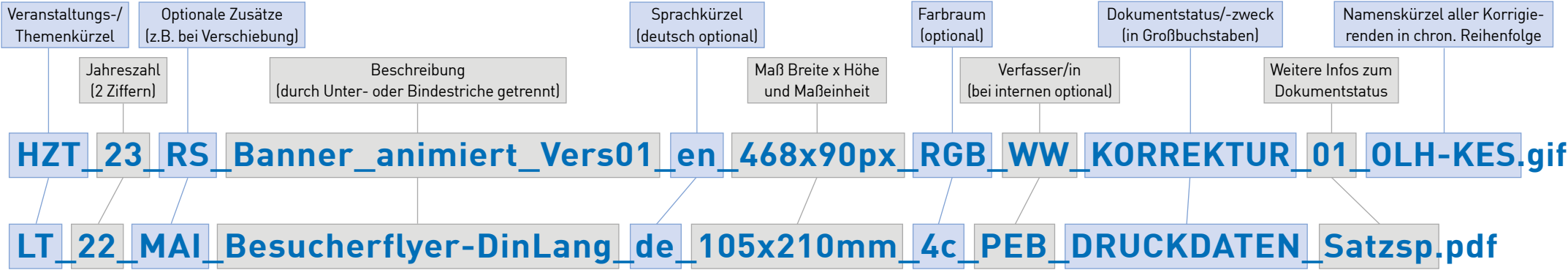


„Auf Wiedersehen“-City-Light-Poster 118,5 x 175 cm

Datei-Benennungs-System

Für einen reibungslosen Workflow werden von der Grafikabteilung der Messe Karlsruhe und allen zuarbeitenden GrafikerInnen alle Dateien nach folgendem System benannt...

Beispiel-Dateinamen:



Immer alles in dieser Reihenfolge. Alles ohne Leerzeichen (durch Unter- bzw. Bindestriche getrennt). Umlaute als ae, ue, oe.

Veranstaltungs-/Themenkürzel (alles in Großbuchstaben)	Sprachkürzel (alles in Kleinbuchstaben)	Dokumentstatus/Dokumentzweck und weitere Infos zum Dokumentstatus
MKMesse Karlsruhe GBKKGeschäftsbereich Kongress & Kultur GBGMGeschäftsbereich Gastmessen ARTart KARLSRUHE EVEuroVino HZTHochzeitstage ITTRANS ..IT-Trans IGINTERGLIDE LTLEARNTEC NHNew Housing NWENew Work Evolution NUFAMNUFAM OFFERTA ..offerta PDPlatformers´ Days RATLRecyclingAKTIV+TiefbauLIVE* REHABREHAB SBMSustainable Building Materials SMKSmart Mobility Karlsruhe TGTIERisch Gut * Bei der Doppelmesse RATL immer vorne das Doppelkürzel und am Anfang der Be- schreibung ggfs. das Einzelkürzel verwen- den: z.B. RATL_23_TL -Banner_...	dedeutsch (optional) enenglisch it, fr, pl, es und alle weiteren analog Country-Level-Domains (Webseiten- Länder-Codes) Farbraum (Nennung optional) 4c (nicht CMYK), 1c, 5c, RGB, Pantone, HKS usw. Verfasser/in (Grafiker/in) Nennung bei internen Verfassern optional (KMK-Namenskürzel mit drei Buchstaben) Nennung bei externen Verfassern obligatorisch (Namenskürzel mit zwei Buchstaben)	KORREKTUR_01 Dokument zur internen Abstimmung (inkl. Nummerierung der Korrekturschleifen) DRUCKDATEN Dokument finalisiert zur Weitergabe an die Druckerei WEB Dokument finalisiert zur digitalen Publikation WEB_FILLIN Dokument mit Eingabe- feldern finalisiert zur digitalen Publikation fa für flyeralarm angelegt 3mm mit 3mm Beschnitt- zugabe angelegt ohneBeschn/ Satzsp ohne Beschnittzugabe angelegt (z.B. für Satz- spiegelanzeigen)